

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГБПОУ «Канский техникум
отраслевых технологий и сельского
хозяйства»

протокол № 10
от « 27 » 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ
«Канский техникум отраслевых
технологий и сельского хозяйства»
№ 31 от « 27 » 01 2015 г.

В.Н. Мавлютова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре и порядке разработки рабочих программ
по дисциплинам общепрофессионального цикла
основных профессиональных образовательных программ**

2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12. 2014); приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014); письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03. 2015 № 06-259, а также в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и ФГОС среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом получаемой профессии или специальности.

1.3 Общеобразовательные учебные дисциплины – учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО (далее - ОПОП СПО) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4 В техникуме в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности реализуются базовые и профильные учебные дисциплины.

1.4.1. Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4.2. Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

1.4.3. Дополнительные учебные дисциплины - дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями профессиональной образовательной организации.

1.5 В рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин уточняют последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

1.6 Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разрабатываются на основе:

- ✓ требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности;
- ✓ примерных образовательных программ по учебному предмету, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования;
- ✓ программы формирования универсальных учебных действий;
- ✓ учебно-методического комплекса (учебника);
- ✓ ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) углубленной или базовой подготовки;
- ✓ результатов освоения ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) соответствующего уровня углубленной или базовой подготовки.

1.7 Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины выполняет следующие функции:

- ✓ является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- ✓ определяет содержание обучения по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности на базовом и углубленном уровнях;
- ✓ обеспечивает преемственность содержания образования по учебной дисциплине обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенных в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности на базовом и углубленном уровнях;
- ✓ реализует принцип интегративного подхода в содержании обучения;
- ✓ включает модули регионального предметного содержания;
- ✓ создает условия для реализации системно - деятельностного подхода при обеспечении получения обучающимися среднего общего

образования в пределах освоения ФГОС СПО на базе основного общего образования с учетом получаемой профессии или специальности;

- ✓ обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Проект рабочей программы подлежит рассмотрению на заседании соответствующей МК до 30 июня текущего учебного года и проходит согласование у заместителя директора по учебной работе до 15 сентября текущего учебного года

1.9. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине общеобразовательного цикла, преподаваемой в Техникуме.

1.10. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания РП является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в Техникуме.

2. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. В структуру рабочей программы входят: титульный лист, предисловие (2-ая страница рабочей программы), основная часть.

2.2. Требования к структурным элементам рабочей программы: титульный лист является первой страницей программы дисциплины и содержит основные реквизиты (оформляется в соответствии с приложением 1, предисловие оформляется в соответствии с приложением 2.

2.3. Содержание основной части рабочей программы:

1. Пояснительная записка
 2. Общая характеристика учебной дисциплины
 3. Место учебной дисциплины в учебном плане
 4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной дисциплины
 5. Содержание учебной дисциплины
 6. Критерии оценки знаний, умений студентов
 7. Тематический план
 8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности студентов
 9. Перечень лабораторных, практических и других видов работ
 10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение
 11. Список литературы для студентов и преподавателя
- Приложение №1 Характеристика основных видов деятельности студентов
Приложение №2 Комплект заданий для проведения экзамена, комплект заданий для проведения дифференцированного зачета
Приложение №3 Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.

2.4. Пояснительная записка описывает предназначение программы, ее соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, примерной программы общеобразовательной

учебной дисциплины «_____» (наименование) для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Также в пояснительной записке раскрываются:

- цели и задачи данной программы, концепция, заложенная в содержании учебного материала; (краткое описание назначения данной учебной дисциплины);

- ее роль в подготовке специалиста;

- связь с другими дисциплинами рабочего учебного плана;

- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу, и их обоснование;

- особенности использования учебно-методического комплекта (учебника);

- ведущие формы и методы, технологии обучения (Описать формы организации учебного процесса (коллективная, групповая, индивидуальная). Описать технологии, заложенные в УМК, технологии деятельностного подхода, приемы, способы формирования УУД;

- используемые формы, способы и средства проверки результатов обучения по данной рабочей учебной программе (формы промежуточной аттестации);

- количество часов на освоение учебной дисциплины.

Всего часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки студента - часов, включая

- часы обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;

- часы самостоятельной работы студента.

Итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета (экзамена).

2.5.Общая характеристика учебной дисциплины содержит описание основ содержания обучения данной учебной дисциплине, краткую характеристику сущности данной учебной дисциплины, ее функции, специфику и значение для решения целей и задач общего и профессионального образования; цели и задачи преподавания учебной дисциплины на уровень обучения, описание процесса изучения учебной дисциплины: методы, формы и средства обучения; формы контроля; логические связи данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрпредметные связи. В этом пункте дается краткое обоснование выбора преподавателем конкретной авторской программы (или Примерной программы) и учебно-методического комплекта. Преподаватель может внести в авторскую (Примерную) программу изменения, в случае:

✓ дополнения новыми темами определенного раздела;

✓ увеличения количества часов на тот или иной раздел, тему;

✓ перераспределения количества часов внутри раздела, темы;

✓ изменения последовательности изучения учебного материала и т.д.

2.6. Место учебной дисциплины в учебном плане: В данном пункте дается описание:

✓ принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО;

✓ принадлежность учебной дисциплины к ОПОП СПО (является ли эта учебная дисциплина общей или по выбору из обязательных предметных областей, изучаемых на базовом и профильном уровнях, или дополнительной по выбору обучающихся, предлагаемых профессиональной образовательной организацией, в структуре общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ);

✓ возможности учебной дисциплины в освоении обучающимися профессии или специальности.

2.7. Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования. В данном разделе указываются планируемые результаты на ступень обучения по группам:

✓ планируемые предметные результаты обучения;

✓ планируемые метапредметные результаты обучения;

✓ планируемые личностные результаты обучения.

2.8. Содержание учебной дисциплины В описании содержания указываются разделы и темы изучения учебной дисциплины, необходимые для реализации требований ФГОС СОО. Наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом с указанием рядом в скобках объема часов, отведенных на изучение данного раздела (темы).

Пример 1

Раздел 1 _____ (___ часов)

Тема 1 _____ (___ часов)

Практические занятия

Лабораторные работы

Должен знать:

Должен уметь:

2.9. Критерии оценки знаний, умений студентов в данном разделе перечисляются основные формы оценивания знаний и умений студента, а также критерии их оценки. Примеры форм контроля: устный опрос, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, творческая работа: реферат, сообщение, доклад, иллюстративно – наглядный материал, изготовленный обучающимися, проект, зачет, экзамен.

Пример 2

| Критерии | 5 (ОТЛ.) | 4 (ХОР.) | 3 (УД.) | 2 (НЕУД.) |
|----------|----------|----------|---------|-----------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Пример 3

Оценка устного опроса студентов

Ответ оценивается отметкой «5», если студент:

Ответ оценивается отметкой «4», если студент:

Ответ оценивается отметкой «3», если студент:

Ответ оценивается отметкой «2», если студент:

2.10. Тематический план

Тематический план
учебной дисциплины «_____»
Группа _____
Профессия: _____

| № темы | Наименование разделов и тем | Максимальная учебная нагрузка | Внеаудиторная самостоятельная работа студентов | Обязательная учебная нагрузка | | | |
|--------|-----------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------|----------------|-----|
| | | | | Всего занятий | в том числе | | |
| | | | | | Лаб. раб. | Практ. занятия | к/р |
| | | | | | | | |

2.11. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности. В данном разделе рабочей программы преподаватель распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на весь учебный год, профилем ППКРС, ППССЗ и объемами, отведенными на учебную дисциплину данного профиля. В тематическом планировании определяются основные виды учебной деятельности студентов на уровне учебных действий.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студентов | Объем часов | Основные виды учебной деятельности студентов |
|-----------------------------|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | |
| | Контрольные работы | | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студентов | | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | |
| | | | |

...

2.12.Перечень лабораторных, практических и других видов работ

ПЕРЕЧЕНЬ практических занятий

Кол-во работ:

Кол-во часов:

| № практ.раб. курс, семестр | № темы | Название практического занятия | Кол-во часов |
|-------------------------------|--------|--------------------------------|--------------|
| | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ лабораторных работ

Кол-во работ:

Кол-во часов:

| № практ.раб. курс, семестр | № темы | Название лабораторной работы | Кол-во часов |
|-------------------------------|--------|------------------------------|--------------|
| | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ контрольных работ

Кол-во работ:

Кол-во часов:

| № контр.раб. курс, семестр | № темы | Название контрольной работы | Кол-во часов |
|-------------------------------|--------|-----------------------------|--------------|
| | | | |

2.13. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Перечень средств материально-технического оснащения образовательного процесса включает в себя характеристику используемого наглядного материала, демонстрационного и раздаточного дидактического материала (альбомы, атласы, карты, таблицы, макеты, муляжи, различные тематические коллекции), список учебно-лабораторного оборудования и приборы, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе, перечень цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); характеристику образовательного пространства учебного кабинета.

2.14. Список литературы для студентов и преподавателя. В разделе указываются:

- ✓ список рекомендуемой учебно-методической литературы, используемый преподавателем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для обучающихся, а также содержать полные выходные данные литературы;
- ✓ дополнительная литература для преподавателя и обучающихся;
- ✓ перечень Интернет-ресурсов.

3. Порядок оформления рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов (Госстандарт РФ от 03.03.2003г. №65-ст).

3.2. Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме 1 и 2 страницы.

3.3. Используют гарнитуру шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 (в таблице 2.2 – 12), междустрочный интервал - одинарный. Выравнивание по ширине.

3.4. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

3.5. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

3.6. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

3.7. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

3.8. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

4. Хранение и доступность рабочей программы

4.1. Один экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.

4.2. Второй экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя,

преподающего дисциплину (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе), электронный вариант рабочей программы находится в методическом кабинете.

5. Обновление рабочих программ

5.2.Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в Техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

5.3. Полное обновление РП производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО или ФГОС СОО;
- при утверждении нового учебного плана по профессии или специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в РП;
- по истечению 5-летнего срока действия РП.

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код, наименование учебной дисциплины)

по профессии

(код, наименование профессии)

Приложение 2

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией

Разработана на основе

название МК
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

подпись, И.О. Фамилия председателя МК

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебной работе

подпись, И.О. Фамилия замдиректора по УР

« ____ » _____ 20__ г.

РАЗРАБОТАНА _____
инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Наименование | стр. |
|----------|--|------|
| 1 | Пояснительная записка | |
| 2 | Общая характеристика учебной дисциплины | |
| 3 | Место учебной дисциплины в учебном плане | |
| 4 | Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной дисциплины, курса | |
| 5 | Содержание учебной дисциплины | |
| 6 | Критерии оценки знаний, умений студентов | |
| 7 | Тематический план | |
| 8 | Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся | |
| 9 | Перечень лабораторных, практических и других видов работ | |
| 10 | Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение | |
| 11 | Список литературы для студентов и преподавателя | |
| 12 | Приложение №1 Характеристика основных видов деятельности студентов | |
| 13 | Приложение №2 Комплект заданий для проведения экзамена, комплект заданий для проведения дифференцированного зачета | |
| 14 | Приложение №3 Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов. | |